

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

RENATO GIORGIO NOVO

6, VIA BROGLIA, 10064, PINEROLO, TORINO

Italiana

13 MARZO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

RENATO GIORGIO NOVO

6, VIA BROGLIA, 10064, PINEROLO, TORINO

Italiana

13 MARZO 1952

Da 01/2011 - a oggi

INPS

Pensionato

Da 02/1991 – a 12/2010

La Prealpina S.R.L. Strada Orbassano 41, Volvera (TO)

Metalmeccanica – Accessori Auto

Operaio Metalmeccanico

Responsabile magazzino e spedizioni

Da 05/1980 – a 02/1991

Metalcastelli S.R.L., Strada del Drosso 240 Torino

Metameccanica – Arredamento per uffici

Operaio Metalmeccanico

Responsabile magazzino e spedizioni

Da 09/1977 – a 04/1979 e da 09/1979 a 04/1980

Galup S.R.L., Stradale Fenestrelle 34, Pinerolo (TO)

Dolciaria

Operaio

Mansioni varie

Da 09/1971 – a 09/1977

Caffè del Teatro, Piazza Vittorio Veneto 26, Pinerolo (TO)

Caffè a gestione familiare

Barista

Da 02/1972/ - a 04/1973

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di impiego	Servizio Militare
• Date (da – a)	Da 08/1967 a 08/1971
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metalcastelli S.R.L., Strada del Drosso 240 Torino
• Tipo di azienda o settore	Metameccanica – Arredamento per uffici
• Tipo di impiego	Operaio Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile magazzino e spedizioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1967
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Silvio Pellico, Pinerolo (TO)
• Qualifica conseguita	Licenza Media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Con computer, sistemi operativi, software applicativo, linguaggi programmazione, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

Francese (Madre madrelingua)

Buona
Discreta
Più che buona

Per il lavoro svolto come impresa individuale, la capacità di relazione è messa in campo per il rapporto con i clienti di cultura e contesto sociale più variegato.

Nella gestione del magazzino e spedizioni ordini le capacità organizzative e di interazione con gli spedizionieri è stata sviluppata una notevole capacità al fine di raggiungere equilibrio sui tempi di lavoro di ognuno.

Da 06/2011 Presidente della Società sportiva di Pallacanestro della Cestistica Pinerolo '87, ma già membro del Direttivo dal 1987, tale ruolo ha affinato l'empatia e la capacità relazionale con bambini e ragazzi di ogni età e le relative famiglie, ha potenziato le capacità oratorie e sviluppato la ricerca di nuove strategie e progetti per affrontare le diverse difficoltà burocratiche ed organizzative.

Conoscenze di base del sistema operativo Windows nelle versioni in commercio

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente guida B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____