

CURRICULUM VITAE

TELEGRAMMA CV

INFORMAZIONI PERSONALI

Nato a Casablanca, Marocco il 12/09/1985
Residente a Pinerolo Torino-
Documenti Cittadina Italiana
Diploma: Maturità in **RAGIONERIA** nel 2004
Stato Civile: Coniugata

LINGUE CONOSENTE

- Italiano: prima lingua (frequentazione del percorso scolastico interamente in Italia)
- Inglese: discreto, buona pronuncia
- Francese: discreto
- Arabo: madre lingua

CONOSCENZE

Pacchetto Office, Internet

ESPERIENZE LAVORATIVE

UNIEURO: dal 2002 al 2005 impiegata e addetta vendita, competenze: ***I**

- elaborazione dati e archiviazione di dati
- gestione clienti nel credito al consumo
- gestione reclami

PUNTO.COM: dal 21 giugno 2005 fino al 15 luglio 2007

Titolare di un punto vendita con le seguenti attività: transizione di denaro all'estero e phone center, copisteria, consulenza per stranieri.

STOCK HOUSE DELLE CALZATURE: da settembre 2007
Addetta alle vendite

FINANZIARIA M3: dal 12 ottobre al 28 maggio 2008 consulenza hai
clienti e prestiti personali/ mutui / finanziamenti /
cessione del quinto / new quinto / carte di credito /
prestiti delega.

FINANZIARIA CONAFI PRESTITO': dal 05 giugno a 30 agosto 2008; impiegata 5° livello; cessione del quinto, mutui.

ITALIANET: dal 26 settembre 2008 al 31 dicembre 2008; impiegata 4° livello; addetta all'ufficio contabile.

FINANZIARIA M3: 2009 (lavoro presso la finanziaria per la seconda volta occupandomi sempre di: prestiti personali/ mutui / finanziamenti / cessione del quinto / new quinto / carte di credito / prestiti delega.

Dal 2015 Volontariato e gestione documentazione per stranieri in difficoltà.

Da ottobre 2018 Fondatrice e presidente dell'Associazione Sociale e Culturale Incontro Liqaa occupandomi con i soci e volontari di stranieri e non e di integrazione.

CAPACITA' E
COMPETENZE

Buona capacità a relazionarmi con gli altri e ottima attitudine a gestire i rapporti interpersonali. Credo che tali lati del mio carattere possono facilitare il mio inserimento nel contesto professionale, il gestire rapporti di scambio e collaborazione e i lavori di squadra.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccata predisposizione a svolgere mansioni di coordinamento sia in ambito lavorativo che nella sfera privata

ALTRO

ISCRIZIONE ALBO DEI MEDIATORI CREDITIZI

ISCRIZIONE ALL'U.I.C. (UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI)

Io sottoscritto autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.lgs196/03 del 30 giugno 2003

KCHIBLOU TOURIA